

**Procedury funkcjonowania szkoły obowiązujące na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Arkadiusza Gołasia w Płoniawach - Bramurze od dn. 1 września 2022 r.**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców, dzieci oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Arkadiusza Gołasia w Płoniawach - Bramurze od 1 września 2022 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. Jednostce, Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Arkadiusza Gołasia w Płoniawach – Bramurze.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Arkadiusza Gołasia w Płoniawach – Bramurze.
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Płoniawach – Bramurze.

§ 3

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2022 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w pełni wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - d) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - f) kontaktuje się z rodzicem w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerującej infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
 - g) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:
 - a) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
 - b) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających do uzupełniania poziomu płynu oraz bieżące kontrolowanie dozowników);

- c) numery telefonów do organów i instytucji, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 5

Zawieszenie zajęć

1. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor wydaje zarządzenie wskazujące na okres zawieszenia.
2. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
3. Dyrektor szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m. in.:
 - a) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - b) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - c) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - d) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 - e) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, uczniów klas I- III oraz IV-VIII.
4. Dyrektor szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami.

§ 6

1. Dyrektor szkoły wymaga od pracowników przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEiN.
2. W szkole zapewniono pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych.

§ 7

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor organizuje spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki środki ochrony osobistej.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dyrektor umieszcza plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

§ 8

1. Dyrektor informuje o zasadach dezynfekcji sal, korytarzy oraz innych pomieszczeń.
2. Dyrektor przekazuje komunikaty rodzicom, nauczycielom oraz pracownikom obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.
2. W szkole organizuje się zajęcia i komunikację w sposób ograniczający do minimum kontakty bezpośrednie pomiędzy uczniami i pracownikami szkoły.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji oraz choroby zakaźnej.

§ 10

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, kiedy jest to konieczne z zachowaniem zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
3. Kiedy dziecko opuszcza jednostkę, jest odprowadzane do wyjścia przez wyznaczonego pracownika do rodzica/osoby upoważnionej lub środka komunikacji.

§ 11

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych.
2. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze), należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 12

1. Zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej dla każdego oddziału odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych.
2. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
3. Dzieci klas I-III korzystają z toalet zgodnie z obowiązującymi ogólnie zasadami higieny - częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 13

Organizacja oddziałów przedszkolnych

1. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.

§ 14

1. Wejście na teren budynku osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki jest możliwe w razie zaistnienia szczególnej konieczności, preferowany jest kontakt telefoniczny lub przy pomocy innych środków komunikacji na odległość.
2. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców.
3. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.

§ 15

Sala gimnastyczna

1. Przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, nie należy wykorzystywać podczas zajęć. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 16

Szatnia

1. Uczniowie przebywają w szatni z zachowaniem bezpiecznych odległości.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.
3. Nad stosowaniem zasad bezpieczeństwa w szatni czuwa nauczyciel dyżurujący i pracownicy obsługi.

§ 17

Zajęcia świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne w celu ograniczenia liczebności grup.
2. Świetlicę należy wietrzyć:
 - a) nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - b) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
3. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawców o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 18

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przyjęte od ucznia książki, bibliotekarz odkłada na 2 dni w wyznaczonym miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

2. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego przez bibliotekarza o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 19

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (pod opieką nauczyciela także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły.
3. Z boiska i urządzeń znajdujących się na nim należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo.
4. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na boisku szkolnym powinien być regularnie czyszczony i dezynfekowany.
5. Korzystanie z boiska jest dozwolone pod opieką nauczyciela tylko przez uczniów uczęszczających do jednostki.
6. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
7. Uczniowie po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

§ 20

Organizacja spotkań oraz narad

1. Zebrania i spotkania przeprowadzane są przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami.
2. Jeżeli jest to możliwe, zebrania rady pedagogicznej prowadzone są w sposób zdalny.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 21

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - a) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu;

- c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (z wyłączeniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy nie mogą udostępniać przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
 4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze/innym wyznaczonym miejscu w klasie.
 5. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 22

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego:
 - a) zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
 - b) powinni przestrzegać zasad związanych z przyprowadzaniem i odbieraniem dzieci;
 - c) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy.
4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

ROZDZIAŁ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 23

Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy.

§ 24

Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

§ 25

Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o symptomach chorobowych dzieci.

§ 26

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg planu i wytycznych ustalonych przez dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III i w oddziałach przedszkolnych zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 - b) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
 - c) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III i w oddziałach przedszkolnych nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
 - d) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i innych zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - e) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - f) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

§ 27

Pracownicy niepedagogiczni

Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ 7

ŻYWIENIE

§ 28

1. Szkoła umożliwia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci posiłki spożywają na stołówce lub w innych wyznaczonych pomieszczeniach.

§ 29

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - a) właściwa higiena rąk;
 - b) higiena kasłania/kichania;
 - c) zasady bezpieczeństwa żywności;
 - d) ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel).
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością;
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - e) po skorzystaniu z toalety;
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.

§ 30

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z obiadów.

2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Obiady realizowane są w warunkach higienicznych zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - a) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - b) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
5. Posiłki wydawane są w stołówce zgodnie z harmonogramem na podstawie zgłoszonej liczby dzieci korzystających z żywienia w szkole.
6. Nauczyciel opiekujący się uczniami podczas posiłków jest zobowiązany:
 - a) pełnić nadzór nad uczniami;
 - b) przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 31

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym zostały przydzielone do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
4. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnym do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności.
6. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;

- b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu;
 - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
7. Podczas sprząwania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
8. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w pomieszczeniach, do których nie mają dostępu dzieci.

ROZDZIAŁ 9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŹNEJ

§ 32

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców dziecka.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie izolatorium służące do odseparowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

§ 33

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2022 r.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do jej przestrzegania.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa.

Załączniki do procedury:

1. Oświadczenie rodzica.

❶ Świadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa/grupa:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
2. Zapoznałem/am się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi do 1 września 2022 r. w Publicznej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Gołasia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Dziecko nie zostanie posłane do szkoły, jeśli zaobserwuję u niego objawy infekcji lub choroby zakaźnej.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna