

**Procedury funkcjonowania szkoły obowiązujące na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej
im. A. Gołasia w Płoniawach-Bramurze od dn. 1 września 2020 r.**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców, dzieci oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Publiczną Szkołę Podstawową im. A. Gołasia w Płoniawach-Bramurze od 1 września 2020 r.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. Jednostce, Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. A. Gołasia w Płoniawach-Bramurze.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora SPubliczną Szkołę Podstawową im. A. Gołasia w Płoniawach-Bramurze .
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Płoniawach-Bramurze.

§ 3

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w pełni wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu makowskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356).

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - d) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - f) kontaktuje się z rodzicem w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerującej infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
 - g) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:
 - a) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
 - b) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
 - c) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających do uzupełniania poziomu płynu oraz bieżące kontrolowanie dozowników);
 - d) numery telefonów do organów i instytucji, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 5

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a *Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor wydaje zarządzenie wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - a) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - b) WARIANT ZDALNY - zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

6. Dyrektor szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m. in.:
 - a) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - b) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - c) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - d) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 - e) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, uczniów klas I- III oraz IV-VIII.
7. Dyrektor szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

§ 6

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor szkoły wymaga od pracowników przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W szkole zapewniono pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.

§ 7

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor organizuje spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki środki ochrony osobistej.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dyrektor umieszcza plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W szkole znajdują się dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

§ 8

1. Dyrektor informuje o zasadach dezynfekcji sal, korytarzy oraz innych pomieszczeń.
2. Dyrektor przekazuje komunikaty rodzicom, nauczycielom oraz pracownikom obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.
2. W szkole organizuje się zajęcia i komunikację w sposób ograniczający do minimum kontakty bezpośrednie pomiędzy uczniami i pracownikami szkoły.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

§ 10

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Dzieci klas I-III oraz oddziałów przedszkolnych mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, kiedy jest to konieczne z zachowaniem zasad:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
5. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.
6. Szkoła udostępnia dwa wejścia do budynku: Wejście 1– dla dzieci oddziału przedszkolnego oraz ich rodziców i uczniów kl. I-III i V; Wejście 2 – dla uczniów kl. IV, VI, VII, VIII Szkoły Podstawowej.
7. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka, świetlica.
8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. Kiedy dziecko opuszcza jednostkę, jest odprowadzane do wyjścia przez wyznaczonego pracownika do rodzica/osoby upoważnionej lub środka komunikacji.

§ 11

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych.
2. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze), należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 12

1. Zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej dla każdego oddziału odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych.
2. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
3. Dzieci klas I-III korzystają z toalet zgodnie z obowiązującymi ogólnie zasadami higieny - częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 13

Organizacja oddziałów przedszkolnych

1. W grupie oddziału przedszkolnego może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
5. Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek do przedszkola. Dopuszczalne jest przyniesienie przez dziecko zabawek, które po zdezynfekowaniu zostaną w jednostce do odwołania (szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności).
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

§ 14

1. Wejście na teren budynku osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki jest możliwe w razie zaistnienia szczególnej konieczności, preferowany jest kontakt telefoniczny lub przy pomocy innych środków komunikacji na odległość.
2. Prowadzona jest ewidencja osób wchodzących na teren budynku.
3. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana do:
 - a) dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - b) zakrywania ust i nosa (np. maseczka, przyłbica);
 - c) przebywania w przestrzeni związanej z celem wejścia na teren placówki.

4. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców oraz pracowników szkoły.
5. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.

§ 15

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza dostęp do nich.
4. Przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, nie należy wykorzystywać podczas zajęć. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 16

Szatnia

1. Uczniowie przebywają w szatni z zachowaniem bezpiecznych odległości.
2. W szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.
4. Nad stosowaniem zasad bezpieczeństwa w szatni czuwa nauczyciel dyżurujący i pracownicy obsługi.

§ 17

Zajęcia świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne w celu ograniczenia liczebności grup. Znajdują się w nich środki do dezynfekcji rąk.
2. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/wychowawców do zachowania dystansu.
3. Świetlicę należy wietrzyć:
 - a) nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - b) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
4. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawców o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 18

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece znajduje się płyn do dezynfekcji oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Przyjęte od ucznia książki, bibliotekarz odkłada na 2 dni w wyznaczonym miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego przez bibliotekarza o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 19

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (pod opieką nauczyciela także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły.
3. Z boiska i urządzeń znajdujących się na nim należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo.

4. Na boisku mogą przebywać grupy przy zachowaniu odpowiednich dystansów.
5. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na boisku szkolnym powinien być regularnie czyszczony i dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości, sprzęt powinien zostać zabezpieczony przed używaniem na oznaczony czas.
6. Korzystanie z boiska jest dozwolone pod opieką nauczyciela tylko przez uczniów uczęszczających do jednostki.
7. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
8. Uczniowie po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

§ 20

Organizacja spotkań oraz narad

1. Zebrania i spotkania przeprowadzane są przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
2. Jeżeli jest to możliwe, zebrania rady pedagogicznej prowadzone są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNI

§ 21

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - a) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (z wyłączeniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy nie mogą udostępniać przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze/innym wyznaczonym miejscu w klasie.

5. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 22

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego:
 - a) zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - b) powinni przestrzegać zasad związanych z przyprowadzaniem i odbieraniem dzieci;
 - c) zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, zmierzyły dziecku temperaturę;
 - d) zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
 - e) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy.
4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

ROZDZIAŁ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 23

Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

§ 24

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania „dekalogu” GIS:
 1. *Często myj ręce*
Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości zdezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 2. *Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni*
W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
 3. *Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych*
Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.
 4. *Unikaj dotykania oczu, nosa i ust*

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

5. *Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe*

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

6. *Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków*

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

7. *Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy*

Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

8. *Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu*

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

9. *Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu*

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

10. *Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie*

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych gis.gov.pl i gov.pl/koronawirus. Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe).

§ 26

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg planu i wytycznych ustalonych przez dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III i w oddziałach przedszkolnych zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 - b) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
 - c) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III i w oddziałach przedszkolnych nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
 - d) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i innych zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - e) dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywali dystans społeczny;
 - f) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - g) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

§ 27

Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.

3. Petenci wchodzą na teren szkoły ustalonym wejściem.
4. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
5. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

§ 28

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków z uwzględnieniem wzmożonych środków ochrony osobistej.

ROZDZIAŁ 7 ŻYWIENIE

§ 29

1. Szkoła umożliwia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci posiłki spożywają na stołówce lub w innych wyznaczonych pomieszczeniach. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 30

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - a) właściwa higiena rąk;
 - b) higiena kasłania/kichania;
 - c) zasady bezpieczeństwa żywności;
 - d) ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel).
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością;

- c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
- d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- e) po skorzystaniu z toalety;
- f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.

§ 31

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z obiadów.
2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. obiady realizowane są w warunkach higienicznych zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Zaleca się usunięcie dodatków z obszaru sali jadalnej i wydawanie ich bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być w miarę możliwości podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - a) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
 - b) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
 - c) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - d) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zgodnie z harmonogramem na podstawie zgłoszonej liczby dzieci korzystających z żywienia w szkole.
7. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
8. Po wyjściu każdej grupy po posiłku pracownicy szkoły przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
9. Nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów na obiad jest zobowiązany:
 - a) przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą się mijać);
 - b) pełnić nadzór nad uczniami;
 - c) pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu szkoły;
 - d) przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk (lub zdezynfekowali ręce);

- e) upewnić się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
- f) wprowadzić dzieci jedno za drugim do sali, nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 32

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się stosowanie środki ochrony osobistej (np. maseczki, dezynfekcja rąk).
2. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym zostały przydzielone do sprząkania określone pomieszczenia szkolne.
3. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnym do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności.

9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu;
 - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w pomieszczeniach, do których nie mają dostępu dzieci.
12. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są:
 - 1) usunąć z sal w porozumieniu z nauczycielami/opiekunami sal/wychowawcami, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - 2) czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować sprzęt na placu zabaw i boisku, jeśli nie ma takiej możliwości, zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
13. Czynności związane z dezynfekcją powinny być rejestrowane w kartach monitorowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3.

ROZDZIAŁ 9

WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 33

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:

- a) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>,
- b) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>,
- c) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>.

ROZDZIAŁ 10

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ

§ 40

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie izolatorium służące do odseparowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką i z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, oczekując na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą go jak najszybciej odebrać ze szkoły.
7. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 41

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji zagrożeniu odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 42

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może

podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do jej przestrzegania.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.